

Instrukcja Korzystania BIP

Uwarunkowania prawne:

Uruchomienie Biuletynu Informacji Publicznej jest niezbędne dla funkcjonowania ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U.2015, poz. 2058, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.207.10.68)

Instrukcja korzystania z Biuletynu Informacji Publicznej Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) jest publikatorem teleinformatycznym stworzonym w celu powszechnego udostępniania danych publicznych (art. 8 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Składa się z ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej.

W Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku można wyróżnić elementy:

Menu górne (nagłówek strony):

- * Odsyłacz do strony głównej BIP pod adresem www.bip.gov.pl.
- * Ustawienia ułatwiające dla osób niepełnosprawnych.
- * Wyszukiwarę.

Menu nawigacji (poniżej Menu górnego):

- * Odsyłacz przekierowujący na stronę główną BIP.
- * Odsyłacz do instrukcji korzystania z BIP.
- * Odsyłacz do stanu przyjmowanych wniosków.
- * Odsyłacz do udostępniania danych.
- * Odsyłacz do kontaktu.
- * Dodatki w postaci kalendarza, możliwości sprawdzenia lokalizacji i przejścia na stronę www PZON.
- * Element wskazujący użytkownikowi aktualną pozycję na stronie, tzw. ścieżki okruszków znajdującej się po frazie jesteś tutaj.

Menu przedmiotowe i podmiotowe: czyli menu znajdujące się w prawej części strony, gdzie można znaleźć informacje o Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności :

Niektóre odnośniki po umieszczeniu na nich kursora myszki wyświetlają podkategorie, które poniżej zapisane są kursywą.

- * Status prawny:
 - * *Uchwały.*
 - * *Zarządzenia.*
 - * *Statut.*
 - * *Regulamin organizacyjny.*

- * Struktura urzędu.
- * Przedmiot działalności i kompetencje.
- * Majątek.
- * Tryb działania:
 - * *Ustawy.*
 - * *Rozporządzenia.*
- * Nabór na stanowiska urzędnicze:
 - * *Regulamin naboru.*
 - * *Wolne stanowiska.*
 - * *Wyniki naboru.*
- * Zamówienia publiczne.
- * Przeprowadzone kontrole.
- * Pracownicy:
 - * *Kierownictwo zespołu.*
 - * *Członkowie zespołu.*
 - * *Obsługa administracyjna.*
- * Przyjmowanie i załatwianie spraw.
- * Prowadzone rejestry i ewidencje.
- * Osoby niesłyszące i słabosłyszące.

Panel środkowy: Właściwa treść strony zamieszczona w środkowej części dokumentu. W tym miejscu domyślnie pokazują się podstawowe dane podmiotów.

Menu dolne (w stopce strony):

- * Mapa strony.
- * Oświadczenie o dostępności strony BIP.
- * Polityka prywatności.
- * Drugi odsyłacz do instrukcji korzystania BIP (pierwszy w menu nawigacyjnym).

Podstawowym przeznaczeniem strony BIP jest prezentacja informacji na temat podmiotów zobowiązanych do prowadzenia stron BIP.

Metryka: zamieszczone na stronie dane podmiotów zobowiązanych do prowadzenia stron BIP oraz artykuły opatrzone są metadanymi informacji publicznej, czyli

1. tytułem zasobu,
2. czasem wytworzenia zasobu,

3. tożsamością osoby wytwarzającej zasób,
4. tożsamością osoby odpowiadającej treści zasobu,
5. rejestrem wprowadzonych zmian,
6. statystyką wyświetleń zasobu.

Aby zapoznać się z informacjami w Biuletynie Informacji Publicznej należy kliknąć w odpowiedni link w menu przedmiotowym lub podmiotowym. Do precyzyjnego wyszukiwania informacji służy Wyszukiwarka znajdująca się w górnej części serwisu. Aby skorzystać z wyszukiwarki należy wpisać w pole edycyjne szukaną frazę i nacisnąć przycisk szukaj. Aby skorzystać z opcji rozszerzonych wyszukiwarki należy kliknąć wyszukiwanie zaawansowane.

Aby zmienić kontrast serwisu należy kliknąć ikonkę zmiana kontrastu. Aby zmienić wielkość czcionki należy kliknąć ikonki czcionka duża lub czcionka średnia. Aby powrócić do ustawień fabrycznych należy wybrać ikonkę ustawienia domyślne.